



Regras gerais de utilização do serviço:

1. Todos os itens pessoais deixados na viatura são da responsabilidade do proprietário da mesma;
2. Os danos que possam ser causados em viaturas parqueadas, não são da responsabilidade das empresas do Grupo Tecline, mas sim dos respetivos proprietários, salvo casos em que os danos sejam causados durante a movimentação da viatura por parte de um colaborador dessas empresas;
3. Apenas são aceites processos de Check-in para clientes com marcação e que tenham recebido o SMS de confirmação, com os dados de acesso ao estacionamento;
4. A viatura pode ser entregue no terminal após ser recebido o SMS de confirmação, que será enviado dois dias antes da data da marcação, às 12h00;
5. O estacionamento do serviço "Receção 24h" é limitado, não sendo possível garantir/reservar uma vaga para entrega da viatura;
6. No processo de Check-in no terminal, o utilizador do serviço é responsável pela entrega da chave da viatura e pelo encerramento do respetivo cacifo;
7. No processo de Check-out a viatura fica disponível para levantamento, no serviço "Receção 24h", até às 8h do dia útil imediatamente a seguir ao dia da disponibilização da viatura e envio de SMS de confirmação, com os dados de acesso ao estacionamento.



Regras para disponibilização da viatura para recolha na Receção 24h:

- 1.** O Cliente deverá informar o Gestor de Clientes se pretende usar o serviço, indicando o contacto telefónico da pessoa que irá efetuar a recolha da viatura e qual o dia exato para a recolha;
- 2.** Após receber a fatura por correio eletrónico, o Cliente terá de efetuar o pagamento e enviar o respetivo comprovativo, para o endereço indicado no corpo do email, até as 17h do dia útil em que pretende efetuar a recolha da viatura;
- 3.** A disponibilização da viatura apenas é confirmada após boa cobrança do valor faturado, dentro do prazo indicado no ponto anterior e através contacto telefónico e/ou SMS, com os dados de acesso ao estacionamento;
- 4.** A viatura ficará disponível para recolha na “Receção 24h” até às 8h do dia útil seguinte, de acordo com o ponto 7 das “Regras gerais de utilização do serviço”;
- 5.** Caso a boa cobrança não seja confirmada ou o comprovativo de pagamento não seja rececionado, o Cliente poderá sempre efetuar o pagamento e recolha da viatura presencialmente nas instalações e dentro do horário de expediente;